

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«МҰХТАР ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ
№86 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №86
ИМЕНИ МУХТАРА АУЕЗОВА»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

БҰЙРЫҚ

«29» 08 2024ж. № 3594/8

2024-2025 оқу жылына арналған тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес Астана қаласы Білім басқармасының 02.09.2024 жылғы №ПР8014 бұйрығы негізінде мемлекеттік білім беру ұйымдарына баратын балалардың толық тамақтануын ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024 жылғы 2 қыркүйектен бастап 1-4 сынып оқушыларын және әлеуметтік санатқа жататын 5-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен тамақтандыруды ұйымдастыру – А.Каирбекова әлеуметтік педагог, А.Боранбаева, Ж.Гатауова,-бастауыш сынып жөніндегі директордың орынбасарларына міндеттелсін.

2. 2024-2025 оқу жылы мектеп бойынша тамақтандыруды ұйымдастыру жауапкершілігі әлеуметтік педагог А.Каирбековаға жүктелсін.

3. Жекелендірілген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы

тамактандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігін әлеуметтік педагог А.Каирбековаға медбике Ж.Турдыбаеваға жүктелсін.

4. Ата-аналар қоғамы мен мектеп әкімшілігі қатарынан дайын және шикі өнімнің сапасын бақылайтын, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайтын бракераждық комиссия директордың оқу ісі бойынша орынбасары Э.Раймбековаға міндеттелсін.

5. Оқушыларды тамактандыру кестесін әзірлеу, оқу жылы бойы бекітілген апталық мәзірмен перспективалық мәзірлерді қамтамасыз ету, СанЕҚ талаптарына сәйкес бракераждық журналдарды, денсаулық журналдарын жүргізіп отыру медбике Ж.Турдыбаеваға, бастауыш сынып жөніндегі директордың орынбасарлары А.Боранбаеваға, Ж.Гатауоваға және әлеуметтік педагог А.Каирбековаға міндеттелсін.

6. Ас блогындағы жабдықтың тізімін жасау, санитарлық нормаларды қатаң сақтау, жыл бойы мектеп бойынша су ішу режимін сақтау жауапкершілігі директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары А.Абденбаеваға және медбике Ж.Турдыбаеваға жүктелсін.

7. Мектеп сайтында «Мектепте тамактандыру» айдары ашылып тамактандыруды ұйымдастыру бойынша ақпаратты, мәзірді, бракераждық комиссия құрамын және т.б. орналастыруды қамтамасыз ету директордың оқу ісінің орынбасары А.Абсалямоваға міндеттелсін.

8. Асхана меңгерушісінде сәйкес құжаттар мен тәуліктік сынама-лар болуын, ас блогы мен ас ішу залында санитарлық нормалардың қатаң сақталуы медбике Ж.Турдыбаева мен әлеуметтік педагог А.Каирбековаға міндеттелсін.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.Оразбекова

АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«МҰХТАР ӘУЕЗОВ АТЫНДАҒЫ
№86 МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРЫНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ №86
ИМЕНИ МУХТАРА АУЕЗОВА»
АКИМАТА ГОРОДА АСТАНЫ

БҰЙРЫҚ

«29» 08 2024ж. № 355 ж/к

Бракераждық комиссия құрамын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының, 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығына сәйкес жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары» туралы бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға және Білім басқармасының 2024 жылғы 02 қыркүйек №ПР 8014 бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп оқушыларының тамағын ұйымдастыру мен сапалығын қадағалау бойынша бракераждық комиссия құрамы төмендегі тізімге сәйкес құрылсын.

Комиссия төрайымы:

Г.О.Оразбекова – мектеп директоры

Комиссия мүшелері:

А.К.Боранбаева – бастауыш сынып бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

С.Турдибаева – медбике

А.А.Қызылбаев – қамқоршылық кеңесінің мүшесі

А.Ш.Каирбекова

Ата-аналар мүшелері:

1. З.В.Жунусова

2. А.Б.Бекмағанбетова

3. А.Өміржан

4. А.Ж.Нуржанова

2. Асхананың ішкі тазалығы мен асхана ыдыстарының таза болуын, тамақтардың дайындау барысындағы тазалықтың сақталуын және дайындалған тағам мен тамақтың татымдылығы мен салмағының мөлшерге сай болуын күнделікті бақылау мектеп-гимназия медбикесі жүктелсін.
3. Комиссия мүшелері бір айда 2 рет сайын оқушылар тамағының ұйымдастырылуы мен сапалығын тексеріп және тексеру қорытындысы бойынша анықтама толтырсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.О.Оразбекова



Бракераждық комиссиясының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ас блогы мен тамақтану залының жаңа оқу жылының басталуына дайындығын тексеру. Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшасын тексеру.	Тамыз	Мектеп медбикесі
2	Тегін тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	ДТІЖО Әлеуметтік педагог
3	Тағамдардың нормалары мен құнарлылығына сәйкес күнделікті ас мәзірін құрастыруды бақылау.	Күнделікті	Мектеп медбикесі
4	Өнімдердің жарамдылық мерзімдерін бақылау	Айына 2 рет	Бракераждық комиссия
5	Тамақты пісірудің органолептикалық қасиеттерін бағалау (түсі, иісі, дәмі, консистенциясы, нығыздығын, шырындылығын және т.б.)	Күнделікті	Мектеп медбикесі
6	Дайын аспаздық өнімнің бракераж журналын жүргізу	кКүнделікті	Мектеп медбикесі
7	Денсаулық журналын жүргізу	Күнделікті	Мектеп медбикесі асхана меңгерушісі
8	Тағамдардың шығуын тексеру	Кесте бойынша	Мектеп медбикесі Әлеуметтік педагог
9	Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын бақылау	Күн сайын	Мектеп медбикесі Асхана меңгерушісі
10	Ас блогында санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды тексеру	Кесте бойынша	Комиссия мүшелері Мектеп медбикесі Асхана меңгерушісі
11	Мектептегі тамақтану бойынша сауалнама сұрақтарын әзірлеу (ата-аналар, балалар үшін)	Жылына 2 рет	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
12	Ауыз су режимінің ұйымдастырылуы.	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Мектеп медбикесі Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары

Бекітемін
Мектеп директоры
Г.О.Оразбекова
02.09.2024ж

Асханаға баратын сыныптардың кестесі

I ауысым			
		Үзіліс	
1	08.40	10мин	1а, 1ә, 1б, 1в, 1г, 1ғ, 1д, 1е, 1ж, 1з
2	10.15	10 мин	1и, 1к, 1қ, 1л, 1м, 2б, 4а, 4ә, 4г, 4ғ
II ауысым			
		Үзіліс	
1	12.50	10 мин	2а, 2ә, 2в, 2г, 2ғ, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и
2	14.25	10 мин	2к, 2қ, 2л, 2м, 3г, 3ғ, 3д, 3к, 4и, 4к
3 ауысым			
		Үзіліс	
1	16.10	10 мин	3а, 3ә, 3б, 3в, 3е, 3ж, 3з, 3и, 3қ, 3л,
2	17.45	10 мин	4б, 4в, 4д, 4е, 4ж, 4з, 4к, 4л